

Regulamin Budżetu Zdrowych Inicjatyw

§ 1. Cel i zasady Budżetu Zdrowych Inicjatyw (BZI)

1. Budżet Zdrowych Inicjatyw (dalej: „BZI”) to inicjatywa Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego (dalej: „GUMed” lub „Uczelnia”) umożliwiająca studentom, doktorantom oraz pracownikom Uczelni zgłaszanie i wybór projektów poprawiających warunki studiowania, pracy i zdrowia w przestrzeni akademickiej.
2. Celem BZI jest wspieranie przedsięwzięć o charakterze prozdrowotnym, ekologicznym, infrastrukturalnym oraz innowacyjnym, które przyczynią się do poprawy warunków na kampusie.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektów pochodzą z budżetu Uczelni. Ich kwota jest zatwierdzana przez Kanclerza GUMed.

§ 2. Zakres i organizacja BZI

1. BZI funkcjonuje jako coroczny program finansowania projektów zgłaszanych przez społeczność akademicką.
2. Za prawidłową organizację BZI odpowiada Komisja ds. Budżetu Zdrowych Inicjatyw (dalej: „Komisja ds. BZI”), zatwierdzana przez Rektora.
3. Projekty mogą dotyczyć m.in.:
 - a) poprawy infrastruktury Uczelni (np. strefy relaksu, siłownie plenerowe, punkty zdrowia),
 - b) działań ekologicznych (np. zazielenianie kampusu, systemy oszczędzania wody i energii),
 - c) działań w obszarze kultury i integracji społeczności akademickiej.
4. Budżet w ramach BZI zostaje podzielony na dwie części:
 - a) część 1 – projekty zgłaszane przez pracowników Uczelni,
 - b) część 2 – projekty zgłaszane przez studentów i doktorantów Uczelni.
5. Budżet i harmonogram, maksymalne kwoty dla projektów, a także dodatkowe wymagania i informacje dotyczące BZI na dany rok kalendarzowy dostępne będą na stronie internetowej: bzi.gumed.edu.pl.

§ 3. Zgłaszanie projektów

1. Do zgłaszania projektów uprawnieni są:
 - a) studenci GUMed,
 - b) doktoranci GUMed,
 - c) pracownicy GUMed.
2. Zgłaszającym projekt może być pojedyncza osoba lub grupa maksymalnie pięciu osób. W przypadku grupy zgłaszającej, należy wyłonić lidera grupy, który będzie odpowiedzialny za kontakt z Komisją ds. BZI. W grupie zgłaszającej członkami mogą być osoby tylko z jednej kategorii uprawnionych, wskazanych w ust. 1.
3. Projekty są zgłaszane w dwóch grupach:
 - a) grupa 1 – projekty studencko-doktoranckie,
 - b) grupa 2 – projekty pracownicze.
4. Student lub doktorant, który jest jednocześnie pracownikiem Uczelni może zgłosić propozycję projektu do obu grup, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 4. Kryteria projektów

1. Projekt musi mieć charakter ogólnodostępny dla społeczności akademickiej.
2. Projekt nie może naruszać przepisów prawa ani regulaminów wewnętrznych Uczelni.
3. Zgłoszenie projektu do BZI musi zawierać:
 - a) tytuł projektu,
 - b) określenie obszaru projektu,
 - c) opis projektu,
 - d) uzasadnienie projektu,
 - e) wstępną kalkulację kosztów,
 - f) wskazanie lokalizacji (jeśli dotyczy infrastruktury).
4. Zgłoszenia dokonuje się za pomocą formularza dostępnego na stronie: bzi.gumed.edu.pl, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. Ocena formalna i merytoryczna

1. Po zakończeniu naboru, Komisja ds. BZI dokonuje oceny formalnej projektów.
2. Projekty, które spełniają wymogi formalne, przechodzą do oceny merytorycznej, w ramach której sprawdzane są:
 - a) realność wykonania projektu,
 - b) kosztorys,
 - c) potencjalny wpływ na społeczność akademicką.
3. Projekty, które spełnią kryteria wskazane w ust. 2 lit. a)-c), będą przekazywane do etapu głosowania.

§ 6. Głosowanie

1. Projekty będą poddawane głosowaniu społeczności akademickiej według grup, o których mowa w § 3 ust. 3.
2. Każdy uprawniony będzie mógł oddać głos na maksymalnie 1 projekt.
3. Studenci lub doktoranci będący jednocześnie pracownikami, będą mogli oddać głos zarówno w grupie 1, jak i grupie 2.
4. Głosowanie odbywać się będzie drogą elektroniczną poprzez system uczelniany – Limesurvey.
5. Projekty z najwyższą liczbą głosów, mieszczące się w puli finansowej, zostają skierowane do realizacji.

§ 7. Realizacja wyłonionych projektów

1. Osoba zgłaszająca projekt, który został skierowany do realizacji, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia głosowania ustala plan oraz harmonogram działań z wyznaczonymi przedstawicielami Komisji ds. BZI.
2. Projekt realizowany jest przez zespół roboczy, powoływany odrębnie do każdego wyłonionego projektu przez Kanclerza ds. Strategii i Rozwoju.
3. W skład zespołu roboczego wchodzi osoba zgłaszająca projekt oraz przedstawiciele poszczególnych jednostek organizacyjnych Uczelni, w zależności od charakteru danego przedsięwzięcia.
4. Do zadań zespołów roboczych należy w szczególności:
 - a) koordynacja współpracy z jednostkami organizacyjnymi Uczelni odpowiedzialnymi za realizację projektów,
 - b) nadzór nad zgodnością realizacji projektów z ich pierwotnymi założeniami,
 - c) przygotowanie raportu z realizacji poszczególnych inicjatyw.

5. Osoba zgłaszająca projekt jest zobowiązana do uczestniczenia w pracach zespołu roboczego, o którym mowa w ust. 2.
6. Informacje o postępie realizacji projektów są publikowane na stronie internetowej: bzi.gumed.edu.pl.

§ 8. Monitoring i sprawozdawczość

1. Po zakończeniu realizacji projektów przygotowywane jest podsumowanie zawierające raport finansowy oraz ocenę efektów.
2. Wnioski z realizacji BZI mogą być wykorzystywane do ulepszania kolejnych edycji programu.

§ 9. Postanowienia końcowe

Wszelkie kwestie sporne lub nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Komisja ds. BZI we współpracy z władzami Uczelni.

Załącznik:

1. Formularz zgłoszenia projektu do Budżetu Zdrowych Inicjatyw (BZI) w GUMed